

Pharma Blue est un établissement pharmaceutique exploitant, filiale de Blue Reg, société de conseil spécialisée en affaires réglementaires, développement de médicaments, pharmacovigilance, market access et qualité pharmaceutique.

Nous recherchons :

## **Un Coordinateur de Projet H/F**

Sous la responsabilité de la Chef de Projet, vous assurez la gestion des tâches administratives et veiller au respect des délais et du budget des projets d'« Accès précoces » ou de médicaments avec AMM. Vous assurez un rôle d'interface entre les membres de l'équipe et le client afin d'établir les plannings de créer des points d'étape et de superviser l'avancée des projets.

### **Vos Missions**

- Assurer le suivi des plans de projet, des plannings et calendrier de projet, des heures de travail et des budgets
- Contribuer à la qualité de service et au respect des délais dans le cadre du budget et des contraintes fixées avec les clients
- Préparer les différentes présentations auprès des clients
- Contrôler l'atteinte des objectifs
- Planifier et organiser les réunions d'équipe projet et rédiger les PV
- Exécuter les diverses tâches administratives de la conception à la clôture des projets
- Collaborer avec la Direction Financière afin d'assurer la bonne facturation des prestations réalisées
- Organiser les retours d'expériences et contribuer à la capitalisation des connaissances

### **. Votre profil**

- Vous êtes diplômé(e) d'une formation Bac+3 minimum, avec une spécialisation en gestion de projet
- Vous bénéficiez d'une expérience minimale de 2 ans en gestion de projets, idéalement dans un laboratoire exploitant ou une CRO
- Vous justifiez d'une bonne connaissance de la réglementation de l'industrie pharmaceutique
- Vous faites preuve d'autonomie et de rigueur et accordez une grande importance au respect des délais
- Vous partagez nos valeurs : Esprit d'équipe, intégrité, engagement et agilité

### **Le poste est basé à Paris ou Sophia Antipolis (06)**

Merci d'adresser votre candidature à « [hr.recruitment@blue-reg.com](mailto:hr.recruitment@blue-reg.com) » avec en objet la mention : « Candidature Coordinateur de Projet H/F - Prénom Nom »