

BlueReg est une société de conseil spécialisée en affaires réglementaires, développement de médicaments, pharmacovigilance et qualité pharmaceutique. Nous proposons une gamme étendue de prestations pour les laboratoires pharmaceutiques tout au long de la vie du médicament (de son développement aux activités post - AMM).

Nous recherchons :

Un(e) expert DMOS et Transparence (CDI)

Vos Missions :

Au sein de l'équipe BlueReg France, vous participerez activement aux activités de BlueReg et vous assurez l'interface avec nos clients (industries de santé) pour différentes missions qui nous sont confiées, notamment :

Loi anti-cadeau (DMOS) et transparence des liens d'intérêt

- Etre le référent vis-à-vis de nos clients sur les questions relatives à la loi DMOS et à la transparence des liens (médicaments, dispositifs médicaux)
- Mise en place de processus pour la gestion des événements (hospitalité, contrats, etc.), rédaction de procédures
- Conseil et évaluation de la conformité des événements (hospitalité, contrats) ; soumission et suivi des dossiers auprès des conseils de l'ordre
- Gestion du processus de collecte, consolidation et contrôle des informations relatives à la publication des liens sur le site unique public de la transparence
- Actions de formation en DMOS et Transparence des liens
- Coordination des activités liées à la loi DMOS et à la transparence

Votre Profil :

De formation Bac + 3, vous justifiez d'une expérience significative (5 ans minimum) acquise dans un département juridique, conformité, ou affaires réglementaires d'une industrie de santé qui vous a permis d'acquérir une maîtrise de la réglementation régissant les relations avec les professionnels de santé et la Transparence des liens d'intérêt. Une formation de type Droit des affaires/Droit de la Santé serait un plus.

Votre dynamisme et votre aptitude à communiquer sont reconnus et vous avez une expérience de gestion de projet.

Votre expertise technique, votre capacité d'écoute, votre esprit de synthèse et le sens du client pourront vous permettre d'interagir de façon autonome avec vos interlocuteurs et d'identifier rapidement les réponses aux questions qui vous sont posées.

Vous avez une très bonne maîtrise des outils informatiques ainsi que de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.

Le poste est basé à **Paris ou Sophia Antipolis**.

Merci d'adresser votre candidature à contact@blue-reg.com